



Support à l'action managériale

OBJECTIFS

Professionaliser des assistants (H/F) en appui au N+1 assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. Ces missions s'inscrivent dans un environnement national et international.

MÉTIERS ET PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Assistant de direction, assistant administratif et/ou commercial, assistant des directions opérationnelles. Possibilité de poursuivre en Bac + 3 en alternance à la CCI (Gestion, Commerce, RH, Distribution, QHSE).

POURSUITE D'ÉTUDES

Tout Bac+3 (Bachelor / Licence) dans le domaine de la gestion et du développement de l'entreprise (commerce, commerce international, développement commercial, gestion, qualité, RH, banques et assurances).

PROCÉDURE D'ADMISSION ET DÉLAI D'ACCÈS

Recrutement toute l'année pour des rentrées effectives entre septembre et novembre.

Admissibilité sur dossier, tests et entretiens. Admission définitive conditionnée à la signature d'un contrat en alternance ou la mobilisation d'un financement (selon statut).

Accompagnement des candidats admissibles pour la recherche d'une entreprise en alternance.

PUBLIC / PRÉ-REQUIS

Bac validé.

Rigueur, adaptabilité, aisance relationnelle, ouverture d'esprit, discrétion, pluridisciplinarité, goût pour la pratique professionnelle des langues vivantes.

STATUT ET FINANCEMENT

Gratuité pour l'alternant en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation. Pour connaître les aides et autres modalités de financement, consultez notre site internet.

MODALITÉS DE L'ALTERNANCE

65 % du temps passé en entreprise et 35 % en formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuves nationales BTS écrites et/ou orales en fin de parcours et présentation de dossiers professionnels.

DIPLÔME ET VALIDATION

Diplôme de l'Éducation Nationale : BTS Support à l'action managériale, niveau 5.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Cours assurés par des professionnels experts, alternant théorie et pratique professionnelle.

Pédagogie individualisée et recours à des méthodes de pédagogie inversée. Cours individualisés en e-learning. Espace numérique de travail « Ma formation accessible 100 % à distance ». Séminaires d'intégration, pratiques innovantes, gaming, recours au mode-projet et aux travaux en groupe. Coaching individualisé à l'atteinte de la performance.

PROGRAMME (1 351 H)

Référentiel de l'Éducation Nationale.

Matières professionnelles

- > Optimisation des processus administratifs
- > Gestion de projet
- > Mise en oeuvre d'une veille informatique
- > Collaboration à la gestion des ressources humaines
- > Atelier de professionnalisation

Matières générales

- > Culture et expression
- > Anglais
- > Espagnol / Allemand
- > Culture économique, juridique et managériale

Taux de réussite 2022 : 90 %

Inscription sur
parcoursup
Entrez dans l'enseignement supérieur



Nos dispositifs de formation et les modalités d'évaluation sont adaptés aux personnes en situation de handicap.

Chalon



Mâcon

Beaune

Dijon



Anne Colin : a.colin@mdb.cci.fr - 03 85 42 36 25

Maria Revelut : m.revelut@mdb.cci.fr - 03 80 19 10 88

www.smartcampusbycci.fr